



2. del af PERSONtjek er sat i drift

Du kan som provst nu udføre et tilsyn som er baseret på et kvantitativt¹ udtræk. Du har desuden adgang til den tilsynsrapport, som bliver dannet på baggrund af dine indtastninger, når hele tilsynet er afsluttet. Du kan også se tilsynsrapporterne i PERSONtjek, som senere skal sendes til biskoppen i januar 2022.

Du får adgang til PERSONtjek ved at trykke [her](#). Du kan også finde en genvej til PERSONtjek på forsiden af Den Digitale Arbejdsplads under personregistrering.

Vejledningsartikler om PERSONtjek vil blive udgivet løbende. Artiklerne vil du kunne finde på [P-supportforum](#).

Folkekirkens It

Dato: 17. august 2021

Sagsbehandler: RAR og LMPO

Tilsynsdelegeret

Du kan som provst vælge at uddelegere den konkrete udførsel af tilsyn til en anden – f.eks. en kordegn. Hvis du ønsker det, skal denne have adgang som "Tilsynsdelegeret" i PERSONtjek i dit provsti. Fra den 23. september 2021 vil du i BrugerAdministration kunne bemyndige vedkommende som "Tilsynsdelegeret", og derefter vil denne få den samme adgang som dig i PERSONtjek. Der er dog tre funktioner i PERSONtjek, som kun kan udføres af dig som provst:

- foretage den endelige afslutning af et tilsyn.
- afslutte og sende tilsynsrapporten til biskoppen.
- indberette, hvornår der senest har været tilsyn i hvert enkelt sogn på provstiets "Oversigt over sogne".

Oversigt over sogne i PERSONtjek

Der findes ikke en database over, hvornår der senest har været tilsyn i alle landets sogne. Derfor skal du indberette, hvornår der senest har været tilsyn i provstiets sogne. Hvordan du gør det, kan du læse om på [P-supportforum](#).

Webinar om PERSONtjek til provster og tilsynsdelerede

Folkekirkens It afholder tre webinarer for provster, hvor du kan blive undervist i brugen af PERSONtjek. Rasmus Rasmussen er oplægsholder, og den ansvarlige projektleder for PERSONtjek.

Du tilmelder dig webinar [her](#). Hvis du ønsker, at din tilsynsdelerede skal deltage i webinar, skal du indtaste dennes fulde navn og KM-mailadresse i notat-feltet i tilmeldingsformularen.

Der vil blive afholdt webinar på nævnte datoer:

- Torsdag den 16. september 2021, kl. 10-11.
- Fredag den 1. oktober 2021, kl. 10-11.
- Onsdag den 13. oktober 2021, kl. 10-11.

Link til tilmeldingsformularen: [https://forms.office.com/r/z\]CdHuC2rb](https://forms.office.com/r/z]CdHuC2rb)

¹ Man vil i PERSONtjek kunne vælge imellem to former for hændelsesudtræk: et kvantitativt udtræk og et kvalitativt udtræk. Et kvantitativt udtræk er et udtræk, hvor en række hændelser for f.eks. "fødsel" eller "vielse" er udvalgt på forhånd. Et kvalitativt udtræk er et udtræk, hvor du bestemmer, hvilke hændelser som skal med på udtrækket, f.eks. navneændringer som mangler en anmærkning. Fra den 22. november 2021 kan du vælge kvalitative udtræk i PERSONtjek.





Tidsplan for PERSONtjek

Her er tidsplanen over idriftsættelsen af PERSONtjek. Bemærk at planen er vejledende.

Side 2

Dokument nr. 138-90394

3. etape / 11. oktober 2021:

- Funktionen "Egenkontrol" åbner, baseret på kvantitative udtræk.

4. og sidste etape / 22. november 2021:

- Alle brugere af PERSONtjek kan gennemføre kvantitative og kvalitative udtræk til både tilsyn og egenkontrol.
- 2. del af funktionen "Rapportering og tidligere tilsyn" åbner.

