

UNDERSKRIFTSKORT

1: Udfyld underskriftskortet på din pc

2: Print underskriftskortet ud

3: Underskriv underskriftskortet

4: Scan og mail underskriftskortet fra din Km-mail til Folkekirkens It: itk-p-support@km.dk

Din titel på attesten (sæt X)

Kordegn

Sognepræst

Personregisterfører

Dit fulde navn:

Din KM-mail (brugerinitialer):

Sogn(e), du skal udstede attester i (sogn, kommune):

Din underskrift:

Af hensyn til kvaliteten af din indscannede underskrift er det vigtig, at:

- underskriften skrives med en sort (mørk) pen. En filtpen (0,5 mm) er velegnet.
- underskriften ser ud på samme måde, som du vil underskrive på attesterne.