

NAVNGIVNING

Gennemgang af løsningen med skærbilleder fra borger.dk

Trin 1 <i>Hvilke oplysninger skal du have klar</i>	Information om hvilke oplysninger, der skal indtastes.
--	--



Ulla Rasmussen Jensen (020668-****)

Log ud

Navngivning

Testmiljø

Introduktion

Du er nu i gang med at ansøge om navngivning.

Disse oplysninger skal du/I have klar:

- CPR-nummer på den eller de personer (den anden forælder/ægtefælle/sted- eller plejeforælder etc.), som skal medsignere ansøgningen om navngivning.
- Evt. [dokumentation for slægtsmæssig tilknytning](#) til det ansøgte navn.
- Evt. anden relevant dokumentation.

Vær opmærksom på følgende forhold:

- Vær opmærksom på, at ansøgning om navngivning ikke medfører fælles forældremyndighed.
- Der kan kun anvendes bogstaver (A til Å) samt specialtegn, som understøttes af det danske CPR-system. Se hvilke specialtegn der understøttes via dette [link](#).

Start >

Trin 2a <i>Navngivning</i>	Barnet, som skal navngives vælges fra liste.
--------------------------------------	--

Navngivning

Testmiljø

Trin 2 af 5 ▾

Navngivning

Barn 

Næste >

< Forrige

Trin 2b <i>Navngivning</i>	På listen er de børn som er unavngivne, og som du har forældremyndighed over
--------------------------------------	--

Navngivning

Her vises dit barn/dine børn, som ikke er navngivet, og som du har forældremyndighed over. Vælg det barn, du vil navngive. Du kan kun ansøge om navngivning for ét barn ad gangen.

Barn 

Næste >

< Forrige

Navngivning

Trin 2 af 5 ▾

Navngivning

Du skal skrive det ønskede navn til barnet i felterne nedenfor.

Barn [?](#)

 ▾

Fornavn(e)

Læs regler om fornavne [her](#)

Tjek om fornavnet er godkendt

Mellempnavn(e)

Læs regler om mellemnavne [her](#)

Efternavn

Læs regler om efternavne [her](#)

Eventuelle bilag (frivilligt) [?](#)

[+](#) Tilføj bilag

Næste >

< Forrige

Trin 2d <i>Navngivning</i>	Der vælges fornavn(e), evt. mellemnavn(e) og tilknytning hertil og efternavn og tilknytning hertil. Det ønskede navn står øverst på siden. Der kan uploades bilag.
--------------------------------------	--

Trin 2 af 5 ▾

Navngivning

Du skal skrive det ønskede navn til barnet i felterne nedenfor.

Navnet, du ansøger om:

Pernille Jensen

Barn [?](#)

171219- ▾

Fornavn(e)

Læs regler om fornavne [her](#)

De(t) nye navn(e) står på listen over godkendte fornavne.

Pernille

Tjek om fornavnet er godkendt

Mellempnavn(e)

Læs regler om mellemnavne [her](#)

Jensen

Tilknytning til mellemnavn(e) [?](#)

- Barnets forældres mellem- eller efternavn
- Barnets bedsteforældres mellem- eller efternavn
- Barnets oldeforældres mellem- eller efternavn
- Barnets tipoldeforældres mellem- eller efternavn
- Frit efternavn
- Barnets sted- eller plejeforældres mellem- eller efternavn
- Godkendt fornavn til mellemnavn
- Patronym (Navn, der dannes af fars eller mors navn med en tilføjelse, der viser slægtskabet)
- Samtykke fra samtlige bærere af navnet
- Nydannet navn (som ikke allerede bæres i Danmark)

Efternavn

Læs regler om efternavne [her](#)

Rasmussen

Tilknytning til efternavn ?

- Barnets forældres mellem- eller efternavn
- Barnets bedsteforældres mellem- eller efternavn
- Barnets oldeforældres mellem- eller efternavn
- Barnets tipoldeforældres mellem- eller efternavn
- Frit efternavn
- Barnets sted- eller plejeforældres mellem- eller efternavn
- Patronym (Navn, der dannes af fars eller mors navn med en tilføjelse, der viser slægtskabet)
- Samtykke fra samtlige bærere af navnet
- Nydannet navn (som ikke allerede bæres i Danmark)

Eventuelle bilag (frivilligt) ?

Du kan her uploade dokumentation, der er relevant for din ansøgning. Dokumentation kan f.eks. være attester eller kirkebogssider, som dokumenterer slægtskabet imellem den, der skal have navnet og eksempelvis oldeforældre, hvis navnet stammer fra dem.

 Tilføj bilag

Næste >

< Forrige

Trin 2e

Navngivning

Tekst ved fornavn som mellemnavn.

Barn [?](#)

061219-****

Fornavn(e)

Læs regler om fornavne [her](#)

De(t) nye navn(e) står på listen over godkendte fornavne.

Peter

Tjek om fornavnet er godkendt

Mellemnavn(e)

Læs regler om mellemnavne [her](#)

Du har valgt et godkendt fornavn som mellemnavn. Hvis du ønsker flere fornavne (f.eks. Martin Rasmus eller Lisbeth Ulla), er det efter navnelovens regler mest almindeligt at anføre dem begge som fornavne. Du kan derfor flytte det godkendte fornavn, som du har skrevet her, til fornavnsfeltet.

Ønsker du fortsat, at det godkendte fornavn skal være et mellemnavn, skal du være opmærksom på følgende: et godkendt fornavn som mellemnavn er undtaget fra reglen om, at et mellemnavn kan tages som efternavn. Du kan derfor ikke senere tage navnet som efternavn. Du kan læse mere om navneregler [her](#)

Niels

Tilknytning til mellemnavn(e) [?](#)

- Barnets forældres mellem- eller efternavn
- Barnets bedsteforældres mellem- eller efternavn
- Barnets oldeforældres mellem- eller efternavn
- Barnets tipoldeforældres mellem- eller efternavn
- Frit efternavn
- Barnets sted- eller plejeforældres mellem- eller efternavn
- Godkendt fornavn til mellemnavn
- Patronym (Navn, der dannes af fars eller mors navn med en tilføjelse, der viser slægtskabet)
- Samtykke fra samtlige bærere af navnet
- Nydannet navn (som ikke allerede bæres i Danmark)

Trin 2 af 5 ▾

Navngivning

Du skal skrive det ønskede navn til barnet i felterne nedenfor.

Navnet, du ansøger om:

Michael Knudsen Jensen

Barn 

111119-****



Fornavn(e)

Læs regler om fornavne [her](#)

De(t) nye navn(e) står på listen over godkendte fornavne.

Michael

Tjek om fornavnet er godkendt

Mellempnavn(e)

Læs regler om mellemnavne [her](#)

Efternavn

Læs regler om efternavne [her](#)

Man kan kun have ét efternavn. To navne, der forbindes med en bindestreg, betragtes som ét navn.

Et efternavn kan også erhverves som mellemnavn.

Se nærmere på familieretshuset.dk.

Hvis navnet bæres af forældre, bedste-, olde- eller tipoldeforældre eller ægtefælle/samlever, har man ret til at tage dette navn. Bekræft venligst nedenfor.

Knudsen Jensen

Trin 2g Navngivning

Tekst ved samtykke fra samtlige bærere

Mellempnavn(e)

Læs regler om mellempnavne [her](#)

Haveskud

Tilknytning til mellempnavn(e) ?

Din ansøgning om navngivning skal laves på [papirblanket](#).

Du skal indhente samtykke, da du eller dit barn ønsker at tage et beskyttet navn, som du eller dit barn ikke har slægtsmæssig tilknytning til. Samtykket skal gives af samtlige personer over 12 år, der bærer navnet. Samtykket skal gives på denne [blanket](#). Du skal vedlægge samtykkeerklæringerne til ansøgningen og aflevere dem til [_](#), der videresender ansøgningen til sagsbehandling hos Familieretshuset.

- Barnets forældres mellem- eller efternavn
- Barnets bedsteforældres mellem- eller efternavn
- Barnets oldeforældres mellem- eller efternavn
- Barnets tipoldeforældres mellem- eller efternavn
- Frit efternavn
- Barnets sted- eller plejeforældres mellem- eller efternavn
- Godkendt fornavn til mellempnavn
- Patronym (Navn, der dannes af fars eller mors navn med en tilføjelse, der viser slægtskabet)
- Samtykke fra samtlige bærere af navnet
- Nydannet navn (som ikke allerede bæres i Danmark)

Trin 2h <i>Navngivning</i>	Vælger du nydannet navn, skal du skrive begrundelse.
--------------------------------------	--

EfternavnLæs regler om efternavne [her](#)

Evermore

Tilknytning til efternavn [?](#)

- Barnets forældres mellem- eller efternavn
- Barnets bedsteforældres mellem- eller efternavn
- Barnets oldeforældres mellem- eller efternavn
- Barnets tipoldeforældres mellem- eller efternavn
- Frit efternavn
- Barnets sted- eller plejeforældres mellem- eller efternavn
- Patronym (Navn, der dannes af fars eller mors navn med en tilføjelse, der viser slægtskabet)
- Samtykke fra samtlige bærere af navnet
- Nydannet navn (som ikke allerede bæres i Danmark)

Begrundelse for det ønskede efternavn

Fordi jeg vil elske mit barn for ever more.!

Trin 2i <i>Navngivning</i>	Ved klik på Næste kommer en ramme frem med det ønskede navn. Er der skrevet forkert kan du klikke på Tilbage, så kommer du retur til Trin 2 og kan rette i navnet.
--------------------------------------	--

ønskede navn til barnet i felterne nedentor.

m:

Pernille Jensen Rasmussen

Fornavn(e) Mellempnavn(e) Efternavn

Pernille Jensen Rasmussene [her](#)

Ja, dette er korrekt

Tilbage

navne [her](#)

Trin 3a <i>Oplysning om ansøger</i>	Eget cpr-nr. står som 111111-****. Ansøgers navn står der – indtast mail og tlf.nr. Systemet trækker fra CPR om der er ene- eller fælles forældremyndighed. Ved eneforældremyndighed:
---	--

Navngivning

Trin 3 af 5 ▾

Oplysninger om ansøger

CPR-nummer

020668-****

Navn

Ulla Rasmussen Jensen

E-mail


nn@nn.dk

Landekode

Telefonnummer

+45 ▾

11111111

Forældremyndighed 

Du har eneforældremyndighed

Skal der være fælles forældremyndighed?

Ja, der skal være fælles forældremyndighed

Trin 3a-2 <i>Eneforældre- myndighed, men der skal være fælles forældremyndighed</i>	Der sættes hak ved fælles forældremyndighed, og oplysninger om anden forælder indtastes:
---	--

Trin 3 af 5 ▾

Oplysninger om ansøger

CPR-nummer

020668-****

Navn

Ulla Rasmussen Jensen

E-mail

nn@nn.dk

Landekode Telefonnummer

+45 ▾

11111111

Forældremyndighed [?](#)

Du har eneforældremyndighed

Skal der være fælles forældremyndighed?

Ja, der skal være fælles forældremyndighed

Oplysninger om anden forælder

Den anden forælders CPR-nummer

Den anden forælders navn

Den anden forælders e-mail

navn@domæne.dk

Vær opmærksom på, at ansøgning om navngivning ikke medfører fælles forældremyndighed. Læs mere [her](#).

Trin 3b <i>Oplysning om ansøger</i>	Eget cpr-nr. står som 111111-****. Ansøgers navn står der – indtast mail og tlf.nr. Systemet trækker fra CPR om der er ene- eller fælles forældremyndighed. Ved fælles forældremyndighed:
---	--

Trin 3 af 5 ▾

Oplysninger om ansøger

CPR-nummer

020668-****

Navn

Ulla Rasmussen Jensen

E-mail

nn@nn.dk

Landekode Telefonnummer

+45 ▾

11111111

Forældremyndighed [?](#)

Der er fælles forældremyndighed

Oplysninger om anden forælder

Den anden forælders CPR-nummer

090167-****

Den anden forælders navn

Heidi Rasmussen Jensen

Den anden forælders e-mail

nn@nn.dk

Trin 3c <i>Oplysning om ansøger</i>	Vælges tilknytning til plejeforældre, kommer der et ekstra felt til oplysning herom (uddrag af siden)
---	---

Oplysninger om sted- eller plejeforældre

CPR-nummer

151080-

Navn

Rasmus Haveskud

E-mail

nn@nn.dk

Næste >

< Forrige

Trin 4a Oversigt

Her får du en oversigt over, hvad der er indtastet.

Trin 4 af 5 ▾

Oversigt

Følgende, der er indtastet, sendes til behandling i Ordrup Sogn, Gentofte Kommune.

Navngivning

Navngivning for	171219-****
Navnet, du ansøger om til dit barn	Pernille Jensen Rasmussen
Fornavn(e)	Pernille
Mellemsnavn(e)	Jensen
Tilknytning til mellemnavn(e)	Barnets forældres mellem- eller efternavn
Efternavn	Rasmussen
Tilknytning til efternavn	Barnets forældres mellem- eller efternavn

Oplysninger om ansøger

CPR-nummer	020668-****
Navn	Ulla Rasmussen Jensen
Email-adresse	nn@nn.dk
Telefonnummer	+45 11111111

Oplysninger om anden forælder

Den anden forælders CPR-nummer	090167-****
Den anden forælders navn	Heidi Rasmussen Jensen
Den anden forælders e-mail	nn@nn.dk

Før ansøgningen kan behandles, skal den underskrives af:

Ulla Rasmussen Jensen	Afventer underskrift
Heidi Rasmussen Jensen	Afventer underskrift

Når du har underskrevet, sendes en e-mail til **Heidi Rasmussen Jensen (nn@nn.dk)** med et link til underskrivning af ansøgningen.

Underskriv >

< Forrige

Trin 4b

Oversigt

Er der valgt tilknytning til plejeforældre, kommer der ekstra felter på oversigten (uddrag af siden).

Oplysninger om ansøger

CPR-nummer 020668-****

Navn Ulla Rasmussen Jensen

Email-adresse nn@nn.dk

Telefonnummer +45 11111111

Oplysninger om anden forælder

Den anden forælders CPR-nummer 210174-****

Den anden forælders navn Heidi Rasmussen Jensen

Den anden forælders e-mail nn@nn.dk

Oplysninger om pleje/stedforælder

CPR-nummer 151080-****

Navn Rasmus Haveskud

Email-adresse nn@nn.dk

Før ansøgningen kan behandles, skal den underskrives af:

Ulla Rasmussen Jensen Afventer underskrift

Heidi Rasmussen Jensen Afventer underskrift

Rasmus Haveskud Afventer underskrift

Når du har underskrevet, sendes en e-mail til **Heidi Rasmussen Jensen (nn@nn.dk)** og **Rasmus Haveskud (nn@nn.dk)** med et link til underskrivning af ansøgningen.

Underskriv >

< Forrige

Håndtering af persondata

Formål med håndtering af oplysninger

For at du:

- som ansøger kan søge om dit barns navngivning,
- som part kan underskrive en accept af en navngivning, eller
- som part kan underskrive en afvisning af en navngivning

er det en forudsætning, at:

- At den sagsbehandlende myndighed modtager og behandler oplysninger om dig som ansøger, ansøgers barn; eller om dig som eventuel part.
- At ansøgningen om navngivning behandles i de datasystemer, som sagsbehandlende myndigheden benytter.
- At den sagsbehandlende myndighed kan indhente relevante akter fra andre myndigheder, som behandler sager om navngivning, såfremt det er nødvendigt for at sagsbehandle ansøgningen.
- At ansøgers navn oplyses i den mail, som sendes til (eventuel) medunderskrivende part(er), for at modtageren ved, hvem ansøgeren er.

Oversigt over afleverede oplysninger

Myndigheden behandler disse oplysninger om dig, enten som ansøger eller som en eventuel part:

- Navn
- Adresse
- CPR-nummer
- Familierelationer (hvis oplyst i ansøgningen)
- E-mailadresse
- Telefonnummer

Myndigheden behandler desuden følgende oplysninger om barnet:

- Navn
- Adresse
- CPR-nummer
- Forældremyndighed
- Familierelationer

Dataansvarlig og databehandler

Disse myndigheder kan blive involveret i sagsbehandlingen af ansøgningen om navngivning:

- Ansøgers eller barnets bopælssogn på ansøgningstidspunktet **eller**
- En sønderjyske kommune, hvis barnet er fødselsregistreret i Sønderjylland,
- Familieretshuset.

Bopælssogne og sønderjyske kommuner har ifølge [Cirkulære nr. 9352 af 23. maj 2018](#) fælles dataansvar. Folkekirkens databehandler er DXC Technology.

Hvor længe opbevares dine oplysninger

- En ansøgning om navngivning, som godkendes eller afvises af den sagsbehandlende myndighed, bliver ifølge [Cirkulære nr. 227 af 5. december 1975](#) gemt i 30 år. Derefter slettes, anonymiseres eller overføres ansøgningen til arkiv efter reglerne i arkivlovgivningen.
- En ansøgning om navngivning, som ikke modtages af den sagsbehandlende myndighed, slettes efter 6 måneder. Den sagsbehandlende myndighed modtager ikke en ansøgning om navngivning, hvis den bliver afvist af en part, eller hvis den ikke bliver underskrevet af sagens parter inden fristens udløb på 14 dage.

Anmodninger om indsigt

Hvis du vil benytte dine rettigheder eller anmode om indsigt i det sagsbehandlende sogns håndtering af dine (eller dit barns) oplysninger, skal du rette henvendelse til sognet.

Det sagsbehandlende sogn er ansøgers eller barnets bopælssogn ved ansøgningstidspunktet. Du finder kontaktoplysninger på borger.personregistrering.dk.

Henvendelser om Familieretshusets eller de sønderjyske kommuners behandling af dine oplysninger, rettes direkte til dem.

Dine rettigheder

Du har følgende rettigheder (efter nævnte artikler i [Databeskyttelsesforordningen](#)).

- Ret til indsigt i det relevante sogns behandling af dine oplysninger (Artikel 15)
- Ret til at få berigtiget, slettet eller begrænset behandlingen af oplysninger, der viser sig urigtige eller vildledende eller på lignende måde er behandlet i strid med lov (Artikel 16-18)
- Ret til at gøre indsigelse mod sognets behandling af dine oplysninger (Artikel 21)

Databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til Folkekirkens behandling af dine oplysninger, kan du henvende dig til Kirkeministeriets databeskyttelsesrådgiver. Du kan finde oplysninger om Folkekirkens databeskyttelsesrådgiver [her](#).

Familieretshuset og de sønderjyske kommuner er selvstændige myndigheder. Henvendelse om deres behandling af persondata rettes til dem.

Klage over håndteringen af persondata

Du har ret til at klage over de dataansvarliges behandling af dine persondata til Datatilsynet efter reglerne i databeskyttelsesforordningens artikel 77.

Du kan kontakte Datatilsynet fra din digitale postkasse på borger.dk eller pr. e-mail til dt@datatilsynet.dk.

Du kan læse mere om dine rettigheder i [Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder](#).


Love og regler

Ansøgningen om navngivning behandles efter følgende regler:

- [Navneloven, § 1, stk. 1, § 12, stk. 2 og § 16, stk. 1](#) (Lovbekendtgørelse nr. 767 af 7. august 2019)
- [Navnebekendtgørelsen, § 14, stk. 1](#) (Bekendtgørelse nr. 290 af 20. marts 2019)
- [Cirkulære om fælles dataansvar i forbindelse med Kirkeministeriets fælles systemer vedrørende personregistrering, valg til menighedsråd samt sognebåndsløsning](#) (Cirkulære nr. 9352 af 23. maj 2018)
- [Cirkulære om aflevering og kassation af kirkebogsarkivalier](#) (Cirkulære nr. 227 af 5. december 1975)
- [Databeskyttelsesforordningen](#) (EU-forordning nr. 2016/679)
- [Databeskyttelsesloven](#) (Lov nr. 502 af 23. maj 2018)
- [Tilgængelighedsloven](#) (Lov nr. 692 af 8. juni 2018)

Ja, jeg har læst ovenstående

Tilbage

 Gem som pdf

Efter klik på
Ja, jeg har læst
ovenstående

Du sendes videre til Nem-ID signeringside

Trin 5 <i>Kvitteringsside</i> <i>Efter signering</i>	Indtastningen er gennemført, og der kan logges ud.
---	--

Navngivning

Trin 5 af 5 ▾

Kvittering

Gennemført

Tak for dine oplysninger. Her er kvitteringen. Du kan nu logge ud.

↓ Gem kvittering og ansøgning som PDF

Du har nu ansøgt om navngivning på dit barn på borger.dk.

Din ansøgning er sendt videre til underskrift hos:

- Heidi Rasmussen Jensen (nn@nn.dk)

Hvis der ikke underskrives inden for fristen på 14 dage, udløber din ansøgning, og du skal udfylde en ny.

Når ansøgningen er færdigunderskrevet indenfor 14-dages-fristen, sendes den til sagsbehandling i Ordrup Sogn, Gentofte Kommune

Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte Ordrup Sogn, Gentofte Kommune. Du kan finde kontaktoplysninger på borger.personregistrering.dk

Sagens referencenummer er: N056402295

Denne kvittering er blevet sendt til din e-mailadresse.

Med venlig hilsen
Personregistrering



Ved log in efter signering	Øverst på Introduktionssiden ligger besked om ansøgningen du har signeret og at der afventes 2. signering.
-----------------------------------	--

NYT: Sagen vil også ligge på Introduktionssiden hos de(n) person(er), som skal medsignere. Signering er derfor ikke afhængig af den mail, systemet sender ud.