



## Nyhedsbrev om Konfirmandtilmelding

15. apr 2026

### Ny Konfirmandtilmeldingsløsning sættes i drift

Den "nye" og moderniserede udgave af selvbetjeningsløsningen Konfirmandtilmelding er nu klar til at blive sat i drift mandag d. 20. april 2026.

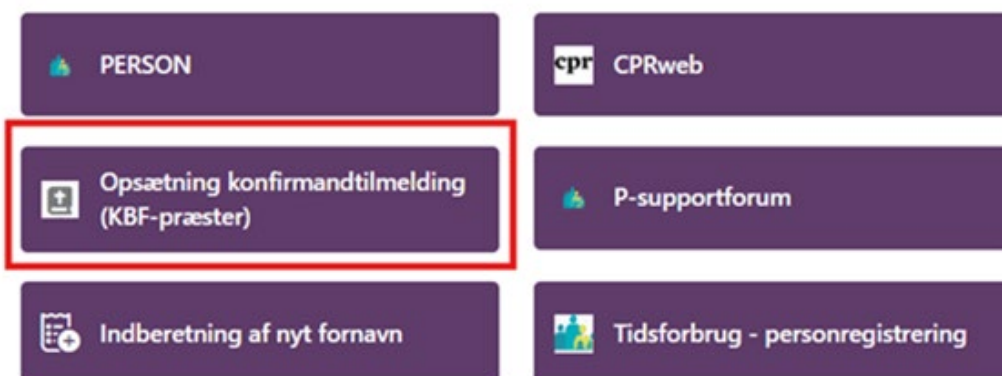
Konfirmandtilmeldingen bliver som nævnt i tidligere nyhedsbreve en løsning, som hvert enkelt sogn/pastorat har mulighed for at tilpasse i forhold til, hvilke oplysninger der er relevante at indsamle fra forældrene.

Tilpasningen skal ske fra en side på PERSON-Portalen (samme sted som du finder fx PERSONarkiv og PERSONtjek), der hedder 'Opsætning - Konfirmandtilmelding'. Her kan den kirkebogsførende sognepræst aktivere/deaktivere løsningen samt vælge, hvilke oplysningsfelter der skal være synlige for forældrene i selvbetjeningsløsningen. Husk at vælge myndighed øverst på siden.

Du kan finde 'Opsætning - Konfirmandtilmelding' i grupperummet 'Personregistrering' på FIN under systemgenveje:

> [Find 'Opsætning - Konfirmandtilmelding'](#)

### Systemgenveje for personregistrering



**Vær opmærksom på:** Løsningen vil være aktiveret for alle sogne, når den bliver sat i drift den 20. april. Hvis et sogn ikke ønsker at gøre brug af løsningen, skal den kirkebogsførende sognepræst derfor deaktivere løsningen i PERSON-Portalen. I den forbindelse skal der også

indsættes et link til sognets hjemmeside, så forældrene bliver vejledt i, hvor de kan finde information om konfirmandindskrivning, når de ikke skal bruge Konfirmandtilmelding.

Fra løsningen bliver aktiveret/deaktiveret og tilpasset på PERSON-Portalen, går der op til halvandet døgn (i hverdage), før ændringerne slår igennem i selvbetjeningsløsningen. Hvis I ønsker, at selvbetjeningsløsningen skal være klar på jeres hjemmeside fra mandag d. 20. april, er det derfor vigtigt, at den kirkebogsførende sognepræst har foretaget aktivering og tilpasning senest fredag d. 17. april 2026.

> Læs mere om aktivering/deaktivering og tilpasning af løsningen - på P-Supportforum

De valgfrie felter, der kan aktiveres, er følgende:

- Oplysning om skole og klasse
- Valg af konfirmationskirke
- Valg af konfirmationspræst
- Fototilladelse
- Tilladelse til offentliggørelse af konfirmandens navn
- Oplysninger om særlige hensyn

Der er "frit valg" imellem de valgfrie felter. I behøver derfor ikke at aktivere dem alle, men kan vælge de oplysninger, som er relevante hos jer. Hvis I fx kun ønsker at indhente fototilladelse og tilladelse til offentliggørelse af konfirmandens navn, kan I nøjes med at aktivere de to felter til visning i selvbetjeningsløsningen.

Oplysningerne bliver ganske som nu modtaget af konfirmationssognet i PERSON under Indkomne sager. De obligatoriske oplysninger bliver vist i PERSON, mens de nye og valgfrie oplysninger vil fremgå af den fil (fx Excel), som kan downloades på "forsiden" (listevisningen) under Konfirmationsfanen under Indkomne sager.

> Læs mere om hvordan du downloader oplysningerne - på P-Supportforum

Det er på baggrund af filen, fx Excel-arket, at du kan arbejde videre med de oplysninger, der er indsamlet fra forældrene. Hvis du ikke har den store erfaring i at arbejde med databehandling i Excel, kan du finde vejledning på IT-supportforum.

> [Se eksempler på, hvordan et Excel-ark med oplysninger om konfirmander ser ud - på P-Supportforum](#)

> [Find vejledning til Excel - på IT-supportforum](#)

Hvis forberedelsessognet er et andet end konfirmationssognet, vil forberedelsessognet modtage en mail i sognepostkassen om, at der er tilmeldt en konfirmand til forberedelse, men ikke konfirmation i deres sogn.

Vi har opdateret de vigtigste artikler om Konfirmandtilmelding på P-Supportforum. Resten følger i nærmeste fremtid.

Vi håber, at I finder den nye selvbetjeningsløsning anvendelig i jeres arbejde med at administrere konfirmander.

Med venlig hilsen

**Personregistreringsenheden**