



*Beredskabsplanlægning*

*Nye funktioner i PERSONarkiv*

*Ændringer i PERSON i forbindelse med modernisering af kode*

*Login til CPRweb*

*Deltagere til workshop om tilretning af Konfirmandtilmelding*

*Kommunikation om fejl i systemer*

## **Beredskab**

Beredskabsplanlægning har været et af emnerne på efterårets *PEU – Personregistrering Efteruddannelse*, og deltagerne på PEU har gennem workshops selv bidraget med input til, hvad man lokalt skal overveje, når man udarbejder de lokale retningslinjer.

Det er der kommet rigtig mange gode overvejelser og løsningsforslag ud af, som vi nu har fået samlet og sorteret og giver videre til jer i dokumentet *Output fra beredskabsworkshops*, som ligger på FIN i grupperummet Personregistrering i mappen Beredskab.

I kan også tilgå det [her](#), ligesom alle slides fra PEU er tilgængelige [her](#).

*Output fra beredskabsworkshops* er ikke en facitliste for, hvad man skal gøre i forhold til de lokale retningslinjer, men de kan bruges som inspiration til jeres videre arbejde med de lokale retningslinjer.

Vi har desuden efter ønske fra jer udarbejdet en skabelon, som kan danne grundlag for jeres lokale retningslinjer. Skabelonen er alene ment som en hjælp, og der er ikke krav om, at I anvender den til jeres lokale retningslinjer.

I finder ligeledes skabelonen på FIN i [grupperummet Personregistrering under mappen Beredskab](#)

Husk, at By-, Land og Kirkeministeriets Beredskabsplan og de lokale retningslinjer her alene skal dække beredskabet *for personregistrering* og altså ikke skal være en plan for beredskabet for folkekirken/de sønderjyske personregistre i en bredere forstand.

Fokus er alene på at sikre opretholdelse af de væsentligste opgaver indenfor personregistreringsområdet i en krisesituation.

På PEU-workshopsene kom der dog også mange gode forslag ind om det bredere beredskab i en krisesituation, som ikke har med personregistrering at gøre, men vi har alligevel valgt at medtage disse sidst i *Output fra beredskabsworkshops*, så alle de gode tanker ikke går til spilde, men kan bruges i planlægning af beredskab indenfor andre områder.

Hvad så nu?

1. Hvis I ikke allerede har gjort det, skal I sætte jer ind i *Procedure for beredskab for Personregistreringen*, *Handleplan for Personregistrering under krisesituationer* og øvrige dokumenter omhandlende beredskab, som I finder i grupperummet [grupperummet Personregistrering under mappen Beredskab](#). *Procedure for beredskab for Personregistreringen* bliver løbende opdateret, men på forsiden kan man se, hvilken version, der er den aktuelle, og på den sidste side kan man altid se, hvilke ændringer der er sket i de forskellige versioner af dokumentet.
2. Alle myndigheder skal senest med udgangen af 2025 have forberedt sig i henhold til beredskabsplanen og have udarbejdet lokale retningslinjer for opretholdelse af personregistreringsområdet i en krisesituation. Benyt evt. *skabelon til lokale retningslinjer* og hent inspiration fra *Output fra beredskabsworkshops*.
3. I skal teste beredskabsplanen og jeres lokale retningslinjer ud fra den skrivebordsberedskabsøvelse, I modtager i det nye år (2026).

Få adgang via P-supportforum til artikler og dokumenter om beredskab, beredskabsplan og tilhørende dokumenter (der ligger på FIN i grupperummet Personregistrering).

### **Nyt fra PERSONarkiv**

Siden lanceringen af PERSONarkiv er der kommet to nye smarte funktioner i systemet.

For det første er der nu mulighed for at uploade e-mails til PERSONarkiv. Du kan ovenikøbet uploade e-mails, der indeholder vedhæftede filer, og når du efterfølgende åbner e-mailen fra PERSONarkiv, vil du også kunne åbne den vedhæftede fil.

Du kan læse om upload af e-mails på P-Supportforum: [Vejledning til håndtering af e-mails i PERSONarkiv](#)

For det andet er der nu mulighed for at trække filer ind i PERSONarkiv direkte fra dit skrivebord eller din Outlook (drag and drop). Med denne nye funktion er det nu endnu nemmere at uploade filer til PERSONarkiv.

Du kan læse om upload af filer til PERSONarkiv på P-Supportforum: [PERSONarkiv 5 af 9 – Upload et dokument fra en ny sag](#)

Tak for den feedback, vi løbende modtager om PERSONarkiv. Det sætter vi stor pris på.

### **Ændringer i visse funktioner i PERSON**

Som nævnt tilbage i juni måned på kordegnenes ajourføringskursus på Nyborg Strand er vi i gang med en større modernisering af kodesproget i PERSON, hvilket vil sige, at koderne bag funktionerne i PERSON skal konverteres.

For langt hovedparten af de funktioner, du anvender i dag, vil der ikke være nogen ændringer. Moderniseringen betyder dog, at visse funktioner ikke vil kunne bruges på samme måde som hidtil, eller at de helt forsvinder. Disse funktioner er alle nogen, der har været anvendt ganske lidt eller slet ikke inden for det sidste år, og det drejer sig i mange tilfælde om "Ret" funktionen.

Fremover vil ret/fortryd-funktionen langt de fleste steder ændres til alene at være en fortryd-funktion. Det betyder, at hvis du har lavet en fejl, skal du fortryde registreringen og begynde forfra.

De første funktioner vil blive udfaset fra torsdag den 23. oktober og en kort periode frem. Du kan se en oversigt over, hvilke funktioner det drejer sig om på P-Supportforum: [Oversigt over udfasede funktioner i PERSON](#)

Her kan du også se, hvordan funktionerne skal håndteres i fremtiden.

De enkelte artikler på P-Supportforum, vil løbende blive tilrettet i forhold til de ændrede funktioner.

Hvis du har spørgsmål til ændringerne i PERSON, kan du skrive til Personregistreringsenheden på [personregistrering@km.dk](mailto:personregistrering@km.dk)

### **Log-in til CPRweb**

Som en del nok har bemærket, bliver man ved login på CPRweb mødt med denne tekst: MitID Erhverv bliver OBLIGATORISK for myndigheder - SENEST DEN 3. DECEMBER 2025- skal du anvende MitID Erhverv ved login til CPRWeb.

Vi er som myndighed i første omgang blevet undtaget for kravet, da vi allerede har flerfaktor-login på kirkenettet, og du kan derfor anvende din personkode og kendeord til login også efter den 3. december.

Det vil dog på et senere tidspunkt blive nødvendigt, at alle personregisterførere får Erhvervs-MitID, da også andre myndigheder laver løsninger, der kræver, at man anvender MitID-erhverv.

Fra 3. december bliver det også muligt selv at danne et nyt kendeord, hvis man har glemt sit nuværende.

Dette orienterer vi mere om i et senere nyhedsbrev.

### **Har du lyst til at deltage i en workshop om tilretning af selvbetjeningsløsningen ”Konfirmandtilmelding”?**

I forbindelse med at Konfirmandkommunikation lukkes ned i efteråret 2026, skal der ske en tilretning af selvbetjeningsløsningen ”Konfirmandtilmelding”, hvor forældre digitalt kan tilmelde deres barn til konfirmation og forberedelse.

Vi har på baggrund af de tilbagemeldinger, som vi igennem tiden løbende har fået fra jer, selv nogle ideer til tilretninger, men vil meget gerne høre om jeres ideer til, hvordan vi kan skabe en tilmeldingsløsning, der indeholder de oplysninger, som I har behov for.

Derfor afholder vi en bruger-workshop onsdag d. 19. november kl.10-13 og håber, at både kordegne og præster har lyst til at deltage. Det er uden betydning, om man kommer fra et sogn, der anvender/har anvendt Konfirmandtilmelding og Konfirmandkommunikation eller ej. Workshoppen afholdes hos os i Frederiksholms Kanal 21, København K. Vi serverer lidt frokost undervejs.

Hvis du har lyst til at deltage, skal du skrive til [personregistrering@km.dk](mailto:personregistrering@km.dk) senest torsdag d. 13. november. Vi har plads til 10 deltagere.

### **Orienter dig i PERSON og på P-Supportforum inden du ringer ind om fejl**

Til sidst en opfordring til, at du orienterer dig i PERSON under ”Nyt fra Kirkeministeriet” og på P-Supportforum, hvis du oplever fejl i systemerne. Det er her, vi melder ud, så snart vi bliver opmærksomme på fejl, og derfor er det spild af både din og vores tid, hvis du ringer ind om noget, som vi allerede er klar over, og som vi har allerede har orienteret om.

Oplever du en fejl, som vi ikke har orienteret om, må du meget gerne henvende dig, men så vil vi gerne have det pr. mail og meget gerne med en beskrivelse af, hvordan fejlen opstod og med skærbilleder, da det så er lettere for os at fejlfinde.

Tak.

Med venlig hilsen

Personregistreringsenheden



By-, Land- og Kirkeministeriet  
**Personregistreringen**