

Vejledning til udfyldelse af blanke attester på dansk og dansk/engelsk

Dato: 17. august 2026

En blank attest udfyldes i følgende situationer:

- Når borgeren er født og grundregistreret i en ministerialbog, men udførelst inden 1. april 1968, og derfor ikke har et personnummer.
- Når det drejer sig om en attest på en afdød, hvis oplysninger ikke er, og heller ikke skal verificeres i PERSON
- Når borgeren er født i udlandet og død i Danmark før DNK (dødebogen)
- Når der skal udstedes en vielsesattest på en vielse før DNK, og den ene af parterne ikke har et personnummer

Følgende blanke attester på dansk eller dansk/engelsk kan udfyldes:

- Personattest
- Fødsels- og dåbsattest (Fødselsregistreret i eller udenfor Sønderjylland, døbt udenfor Sønderjylland)
- Vielsesattest
- Velsignelsesattest
- Dåbsattest Sønderjylland (Fødselsregistreret og døbt i Sønderjylland)

Vær opmærksom på: Den blanke attest skal udfyldes i overensstemmelse med hovedbogen eller med en kopi af hovedbogen. Attesten kan således udfyldes af det sogn, der besidder hovedbogen eller af det sogn, hvor borgeren har henvendt sig, der rekvirerer en kopi af hovedbogen fra Fødesognet/Dåbsognet.

Sådan skal den blanke attest udfyldes

Fødselsregistreringssted

Udfyldes med sognets navn og kommune:

F.eks. Vor Frue Sogn, Aarhus Kommune.

Er borgeren fødselsregistreret i Sønderjylland, skrives kommunens navn:

F.eks. Sønderborg Kommune

Vær opmærksom på: Fødselsregistreringsstedet, som står i kirkebogen, skal skrives på attesten. Også selv om sognet/den sønderjyske kommune hedder noget andet i dag.

F.eks. Elias Sogn, Københavns Kommune

Er borgeren født i udlandet, skrives kun landets navn:

F.eks. Frankrig

Se i øvrigt Vejledning om folkeregistrering afsnit 2.2.4

Navne

Attester skal altid udfyldes med aktuelt/nuværende juridiske navn.

Borgerens fornavn(e), mellemnavn(e) og efternavn udfyldes i overensstemmelse med de aktuelle oplysninger i PERSON/kirkebogen.

Er der ikke noget mellemnavn, udfyldes med seks streger: - - - - -

Vær opmærksom på: Korrekt stavemåde og fordeling af navne i fornavn(e), mellemnavn(e), efternavn.

Vær opmærksom på: Har personen et adresseringsmellemnavn, må dette mellemnavn IKKE skrives på attesten.

Find link til artikel om adresseringsmellemnavn nederst i vejledningen.

Forældre

Hver forælders navn skrives på én række i følgende rækkefølge: fornavn(e), evt. mellemnavn(e), efternavn:

F.eks. Pernille Elise Løvgreen Andersen

Mors navn skrives øverst.

Er der kun registreret en forælder, skrives kun et navn.

Vær opmærksom på: Har én af forældrene et adresseringsmellemnavn, må dette mellemnavn IKKE skrives på attesten.

Find link til artikel om adresseringsmellemnavn nederst i vejledningen.

Der skal ikke anføres tiltale, som Hr. og Fru, ligesom der heller ikke skal så Mor, Far, Medmoder eller Medfader. Der skal heller ikke anføres stillingsbetegnelser som skolelærer, gårdejer, overlæge osv.

Datoer

Skrives altid dd.mm.åååå:

F.eks. 07.01.2025

Personnummer

Skrives altid dd.mm.åååå-xxxx:

F.eks. 100897-1234

Har borgeren ikke et dansk personnummer, skrives fødselsdato dd.mm.åååå:

F.eks. 10.08.1965

Kirken

På Dåbsattest, Fødsels- og dåbsattest, Vielsesattest og Velsignelsesattest skrives kirkens navn, sognets navn og kommunen:

F.eks. Vestervang Kirke, Vestervang sogn, Helsingør Kommune

Er handlingen foregået uden for kirkens rum, skrives kun sognets navn og kommunen:

F.eks. Vestervang sogn, Helsingør Kommune

Anmærkning

Hvis personen er medlem af Den Danske Folkekirke, skrives 6 streger: - - - - -

Har personen meldt sig ud af folkekirken, skal feltet udfyldes således:

Udmeldt af folkekirken den dd.mm.åååå

Nederst på attesten

Attesten stemples med sognets embedsstempel, hvis personen er medlem af folkekirken, eller religionsneutralt stempel, hvis borgeren ikke er medlem af folkekirken.

Under teksten 'Overensstemmelse med ministerialbogen bevidnes', skal sognet vælges. Dato for udstedelse vil automatisk vises med dags dato.

Under den sorte streg skrives navn og titel på udstedende præst eller personregisterfører:

F.eks. Peter Hansen, sognepræst

Eller

Bente Lund Jensen, Personregisterfører.

Præsten/personregisterføreren skriver under på den sorte streg.

Særlige forhold

Hvis du skal udstede attest på en vielse/velsignelse eller dåb, som er foretaget FØR 01.04.1982, skal du have en særlig opmærksomhed på navne:

Ved vielse eller velsignelse, foretaget før 01.04.1982:

På Vielsesattester og Velsignelsesattester, hvor handlingen er foregået før 01.04.1982, skal brudens navn udfyldes med ægtefællens efternavn, medmindre det er indført i kirkebogen, at hun bærer eget efternavn efter vielsen.

Ved dåb, foretaget før 01.04.1982:

Hvis forældrene var gift, skal mors navn udfyldes med ægtefællens efternavn, medmindre det er indført i vielsesbogen, at hun bærer eget efternavn efter vielsen.

Adresseringsmellempnavn og eksempler på attester

Læs artikel om adresseringsmellempnavn på P-Supportforum:

[Adresseringsnavn og adresseringsmellempnavn](#)

Se eksempler på udfyldte attester:

[Eksempler på attester](#)