



Nyhedsbrev - Juni 2025

24. jun 2025

Beredskabsplan

Omlægning af kvitterings- og signeringsmail til Digital Post

Status på PERSONarkiv

Hændelser i valgmenigheder

Nyt fra Familieretshuset

Præcisering af procedure vedr. navngivning, når et barn bliver 6 måneder

Sommeråbningstid

Slides fra Ajourføringskurset på Nyborg Strand d. 3. juni

Beredskabsplan

Det statslige beredskab i Danmark er baseret på et princip om sektoransvar. Det betyder, at den myndighed, der har ansvaret for en samfundsvigtig opgave til daglig, bevarer ansvaret for opgaven under en større ulykke eller katastrofe.

Dette er præciseret i Beredskabslovens § 24, hvor det fremgår, at de enkelte ministre inden for deres område skal planlægge for opretholdelse og videreførelse af samfundets funktioner i tilfælde af større ulykker og katastrofer. En del af denne planlægning består i at udarbejde beredskabsplaner.

Derfor har By-, Land og Kirkeministeriet, der er resortansvarlig for personregistrering, udarbejdet en Beredskabsplan, der er en procedure for, hvordan By-, Land- og Kirkeministeriet og folkekirken/de sønderjyske personregistre kan sikre opretholdelse af de væsentligste opgaver indenfor personregistreringsområdet i en krise/nødsituation.

Af proceduren fremgår det, at hver enkelt myndighed i tillæg til den overordnede plan, skal udarbejde en lokal beredskabsplan for at kunne håndtere særlige lokale hensyn og udfordringer.

Alle myndigheder skal senest med udgangen af 2025 have forberedt sig i henhold til beredskabsplanen og have udarbejdet lokale beredskabsplaner.

[Få adgang via P-supportforum til artikler og dokumenter om beredskab, beredskabsplan og tilhørende dokumenter \(der ligger på FIN i grupperummet Personregistrering\)](#)

Beredskab vil være et emne, som bliver gennemgået på efterårets PEU – Personregistrering Efteruddannelse.

Omlægning af kvitterings- og signeringsmail til Digital Post

Onsdag den 25. juni 2025 implementeres en større ændring i selvbetjeningsløsningerne på borger.dk, idet alle kvitterings- og signeringsmail, der sendes ud til borgerne, fremover bliver sendt med Digital Post.

I dag sendes kvitterings- og signeringsmail til ansøger og eventuel medunderskriver til den e-mailadresse, som borgeren har oplyst i ansøgningen. I fremtiden vil disse beskeder blive sendt automatisk til ansøger og eventuel medunderskrivers digitale postkasse på baggrund af deres personnummer.

Det betyder, at både risikoen for, at en borger skriver en forkert e-mailadresse, og risikoen for databrud minimeres i fremtiden.

Ændringen har også den konsekvens, at borgere, der er fritaget fra Digital Post, ikke længere kan anvende selvbetjeningsløsningen, men i stedet må bruge de relevante papirblanketter. Dette gælder uanset, om det er ansøger eller eventuel medunderskriver, der er fritaget fra Digital Post.

Når en borger, der er fritaget fra Digital Post, er logget ind på borger.dk og forsøger at påbegynde en ansøgning, vil borgeren således blive mødt af beskeden: *"Du er fritaget fra Digital Post, og du kan derfor ikke gennemføre ansøgningen. Du skal i stedet ansøge på papirblanket."*

Og når en borger indtaster et personnummer på en person, der skal medunderskrive ansøgningen, og medunderskriver er fritaget fra Digital Post, vil borgeren blive mødt af beskeden: *"Denne person er fritaget fra Digital Post, og du kan derfor ikke gennemføre ansøgningen. Du skal i stedet ansøge på papirblanket."*

For bedemænd, der anvender borger.dk, betyder det, at de med fordel kan være opmærksomme på, om anmelder er fritaget fra Digital Post, inden de bruger selvbetjeningsløsningen til Anmodning om begravelse eller ligbrænding, da de i sådanne tilfælde ikke kan anvende løsningen.

I forbindelse med ændringen har vi ligeledes benyttet lejligheden til at give de 39 forskellige kvitterings- og signeringsbeskeder en sproglig og indholdsmæssig opdatering.

Alle andre funktioner i selvbetjeningsløsningen er uændrede.

Status på PERSONarkiv

PERSONarkiv har nu været i drift i en måneds tid, og det er vores indtryk, at systemet er blevet taget rigtig godt imod, og at I er kommet godt i gang med at bruge det.

Hvis I har brug for hjælp til PERSONarkiv, er der udarbejdet en vejledning til systemet. Derudover har vi påbegyndt en FAQ til PERSONarkiv, som vi udbygger i takt med de spørgsmål, vi modtager om PERSONarkiv. Derfor hører vi meget gerne, hvis I har spørgsmål, hvis der er noget, I undrer jer over, eller hvis der er noget, der er uklart.

[Find vejledning og FAQ på P-Supportforum under PERSONarkiv](#)

Har I ris eller ros eller forslag til selve systemet, modtager vi naturligvis også gerne dette på servicedesk@personregistrering.dk.

Hændelser i valgmenigheder

Der har i nogen tid været henvendelser fra sogne, der viser et behov for at få mere viden om valgmenighedernes hændelser og ikke mindst sognets opgaver i den forbindelse.

De artikler, vi indtil nu har haft om emnet på P-supportforum, har vist sig ikke at dække behovet for det ønskede overblik. Derfor har vi nu lavet en skematisk oversigt i én artikel, der blev udgivet på P-supportforum i begyndelsen af maj. I den kan I læse om, hvilke hændelser valgmenigheden selv registrerer i deres valgmenighedsbog, og hvad I skal registre i PERSON. I kan også danne overblik over, hvorvidt I skal levere noget til valgmenigheden i forbindelse med deres registrering, og hvorvidt valgmenigheden skal tilbagemelde noget til sognet.

[Find artiklen på P-supportforum Overblik over valgmenigheders registreringer](#)

Nyt fra Familieretshuset

Familieretshuset har bedt os om sende følgende besked med i nyhedsbrevet:

"Længere sagsbehandlingstider i Familieretshuset

Familieretshuset overgik den 7. april 2025 til et nyt sagsbehandlings-system. I den forbindelse kan I fortsat opleve markant længere svar- og sagsbehandlingstider. Vi beder jer derfor om ikke at anmode om status i de enkelte sager, medmindre der er tale om sager, som haster pga. nært forestående dåb, nøddåb, opholdstilladelse, visum eller ved alvorlig sygdom/dødsfald i familien. Sager, som ønskes hurtigt behandlet på grund af udstedelse af pas, anses ikke som hastesager.

"

Præcisering af procedure vedr. navngivning, når et barn bliver 6 måneder

Vi har - efter de lidt forskelligrettede udmeldinger på kordegnenes årsmøde på Nyborg Strand - sammen med Familieretshuset drøftet, hvordan proceduren er, når et barn ikke er navngivet på 6-måneders dagen.

Helt overordnet giver Navneloven ingen elastik i forhold til 6-måneders fristen, og derfor skal proceduren, som er beskrevet på P-supportforum, følges, også i nedenstående tilfælde:

- Hvis dåbsdagen ligger efter 6-måneders dagen (også selvom det blot drejer sig om få dage), skal forældrene gøres opmærksom på, at barnet skal navngives (på borger.dk), inden det bliver 6 måneder.
- Hvis en sag om godkendelse af navn er sendt til Familieretshuset men ikke færdigbehandlet, inden barnet bliver 6 måneder, skal der registreres et navn på 6-måneders-dagen.

[Se mere i artiklen på P-Supportforum](#)

Sommeråbningstid

I ugerne 27 -31 holder vi åbent på telefonen tirsdag til fredag kl. 9-12.

Vær opmærksom på, at der kan være længere ventetid både på telefonen og på svar på skriftlige henvendelser, da vores bemanding er lav i ferieperioden.

Slides fra Ajourføringskurset på Nyborg Strand d. 3. juni

Som lovet har vi nu lagt vores slides fra ajourføringskurset på Nyborg Strand d. 3. juni på FIN.

[Find slides fra Ajourføringskurset på FIN i grupperummet Personregistrering under knappen 'Materialer fra ministeriets ajourføringskurser' \(i undermappen 'Kordegne'\)](#)

Vi vil gerne ønske alle en rigtig dejlig sommer.

Med venlig hilsen

Personregistreringsenheden



By-, Land- og Kirkeministeriet
Personregistreringen

tlf: 7020 2535 #2

personregistrering@km.dk

[Find vejledninger på P-Supportforum](#)