

Sådan udfylder du "Bestillingsskema sagsbehandling - adm. personnummer"

Obs: Alle personoplysninger er fiktive

Indledning

Bestillingsskemaet følger sagen hele vejen i mailkorrespondancen mellem de involverede myndigheder. Fra sagen starter hos hændelsesmyndigheden til den pr. mail sendes videre til 1.16-myndigheden, og til sagen afsluttes hos Sundheds- og Kirkeministeriet.

Vær opmærksom på: Skemaet *skal* udfyldes, uanset om du er hændelsesmyndighed og 1.16-myndighed i én og samme myndighed.

I de tilfælde, hvor 1.16-myndigheden uden problemer kan udtage et adm. personnummer på baggrund af de forelagte ID-beviser, er det alene følgende skemaer, der skal udfyldes:

- Skema 1 – udfyldes af hændelsesmyndigheden
- Skema 2 – udfyldes af 1.16-myndigheden
- Skema 5 – udfyldes af 1.16-myndigheden

Skema 3 udfyldes i de tilfælde, hvor 1.16-myndigheden ikke selv kan vurdere ID-beviserne, men har brug for, at ID-beviserne indsendes til vurdering hos ekspertgruppen.

Skema 4 udfyldes af ekspertgruppen i Personregistreringsenheden.

Indledning og skema 1 – udfyldes af hændelsesmyndigheden - bestilling af adm. Personnummer

Når hændelsesmyndigheden bestiller et adm. personnummer sender hændelsesmyndigheden denne del af skemaet pr. mail til 1.16-myndigheden til den adresse, som fremgår af skema over 1.16-myndigheder og vedhæfter billedfilerne med ID -beviser. Oplys i mailen om sagen haster (fødsler og dødsfald).

I emnefeltet til mailen skal stå følgende:

"Bestilling af administrativt personnummer, borgerens navn, navn på hændelsesmyndighed + myndighedskode".

Fx Bestilling af administrativt personnummer, Paula Martinez Hennings, Timotheus Sogn, 7026.

Hændelsesmyndighed (Rekvirent):

(Udfyldes af hændelsesmyndigheden)

Timotheus Sogn, 7026

(den myndighed, der skal registrere hændelsen)

1.16-Myndighed:

(Udfyldes af hændelsesmyndigheden)

Hvidovre sogn, 7141

(den valgte 1.16-myndighed, der skal udtage det adm. personnummer)

Skema 1 – Bestilling af administrativt personnummer
(Udfyldes af hændelsesmyndigheden)

Hændelsesmyndighed (navn, myndighedskode)	<i>Timotheus sogn, 7026</i>
Kontaktperson i hændelsesmyndighed (navn, mail, telefonnr.)	<i>Personregisterfører Mette Jensen (fiktivt navn og tlf.nr.) Timotheus.sogn@km.dk 1234 4578 (tlf.nr., som fremgår af sogn.dk kontaktoplysninger)</i>
Dato for bestilling	<i>16.01.2026</i>
Kontaktoplysninger på borger (navn, adresse, mail, telefonnr.) *	<i>Paula Martinez Hennings, C/de Mula n. 17, pta 15, 46021 Valencia, Spanien, pmh@gmail.com, tlf: +34 1122 3344</i>
Hændelsestype (f.eks. fødsel, dåb, dødsfald)	<i>Vielse</i>
Statsborgerskab (landet på hovedperson for hændelsen) **	<i>Spansk (Vær OBS på statsborgerskab i forhold til borgere med dobbelt statsborgerskab)</i>
Dato for hændelse	<i>8. april 2026</i>
Vedlagte dokumenter/ID-beviser, type + antal	<i>Billedfil (farvefoto) af pas, er vedhæftet</i>
Andet – f.eks. meddelelse om, at sagen haster	

*Hvis det er et barn, der skal udtages et adm. personnummer på, skal du oplyse barnets navn, samt forældres navn(e) og kontaktoplysninger.

** Her skal du udfylde, hvilket statsborgerskab (landet), der skal registreres på personen, der skal udtages adm. personnummer til.

Skema 2 - udfyldes af 1.16 myndigheden - vurdering af ID-beviser hos 1.16-myndigheden

Hvis de tilsendte farvefoto vurderes at være i god kvalitet og i øvrigt valide og derfor kan danne grundlag for, at 1.16-myndigheden selv kan vurdere ID-beviserne, udtages et adm. personnummer, og skema 2 udfyldes.

Skema 2 – Vurdering af ID-beviser hos 1.16-myndigheden

(udfyldes af 1.16-myndigheden)

Dette skema udfyldes, hvis 1.16-myndigheden selv kan vurdere ID-beviserne.

ID-beviser, der er lagt til grund for vurdering (Pas, ID-bevis etc.). Farvefoto eller originalt dokument.	<i>Vedhæftet billedfil af pas (farvefoto)</i>
1.16-myndighedens vurdering af forelagte ID-beviser samt hvad der er begrundelsen for denne vurdering (hvad er der lagt vægt på).	<i>Kvaliteten af billedfil vurderes at være tilstrækkelig til at kunne foretage en vurdering af passets validitet. Hjørner i pas vurderes ok. Vurdering af MRZ-kode er foretaget og pas findes på den baggrund valid.</i>
Dato for vurdering	<i>17. marts 2026</i>
Navn på sagsbehandler	<i>Jens Jensen</i>

(**Vær opmærksom på** skema 5, der også skal udfyldes af 1.16 myndigheden)

Skema 3 - udfyldes af 1.16-myndigheden – hvis behov for vurdering af ID-beviser hos ekspertgruppen i Personregistreringsenheden

Hvis 1.16-myndigheden vurderer, at kvaliteten af farvefoto er i orden, men er usikker på selve validiteten af de tilsendte farvefoto, skal 1.16-myndigheden kontakte ekspertgruppen i Personregistreringsenheden mhp. hjælp til vurdering. Dette sker ved at udfylde skema 3 og sende det pr. mail, hvor samtlige af sagens dokumenter inkl. bestillingsskemaet vedhæftes. I skema 3 beskrives det, hvorfor sagen videresendes.

> [Send mailen til Personregistreringsenheden via servicedesk@km.dk](mailto:servicedesk@km.dk)

I emnefeltet skrives:

"Dokumentvurdering, administrativt personnummer, borgerens navn, 1.16-myndighedens navn og myndighedskode." Husk at oplyse om årsagen til at sagen videresendes.

Skema 3 – Vurdering af ID-beviser hos ekspertgruppen i By-, Land- og Kirkeministeriet

(udfyldes af 1.16-myndigheden)

– sendes til servicedesk@km.dk

Dette skema udfyldes kun, hvis 1.16-myndigheden ikke selv kan vurdere ID-beviser og skal indsende dem til vurdering hos ekspertgruppen.

Begrundelse for, hvorfor ID-beviser videresendes til vurdering i By-, Land, og Kirkeministeriet	<i>På grund af dårlig billedfil, er der usikkerhed om validiteten af pas.</i>
Kontaktoplysninger på sagsbehandler i 1.16-myndigheden (navn, mail, telefonnr.).	<i>Jens Jensen, hvidovre.sogn@km.dk, 1011 1213</i>
Samtlige dokumenter, der bliver medsendt. Type og antal.	<i>Billedfil (farvefoto) af pas</i>
Dato for videresendelse	<i>17.01.2026</i>

Skema 4 – udfyldes af ekspertgruppen (alene hvis skema 3 er udfyldt) – Ekspertgruppens vurdering

Når ekspertgruppen har foretaget en vurdering af de tilsendte ID-beviser, vil ekspertgruppens vurdering fremgå af skema 4, som returneres til 1.16-myndigheden.

Ekspertgruppens vurdering	<i>På baggrund af ringe kvalitet af billedfil har ekspertgruppen hos afd. For Personregistrering anmodet borger om at fremlægge sit originale pas til vurdering.</i>
Dato for vurdering	<i>20.01.2026</i>
Behov for originale dokumenter (ja/nej)	<i>Ja</i>
Videresendes til vurdering hos NIDC (ja/nej + dato)	<i>Ja 20.01.2026</i>
Sagsbehandler hos Ekspertgruppen	<i>Mette Hansen</i>

Skema 5 – udfyldes af 1.16-myndigheden – når 1.16-myndigheden har udtaget adm. personnummer

Administrativt Personnummer	160496-0002
Dato for udtagelse	22.02.2026
Navn på borger	Paula Martinez Hennings
Dato for tilbagemelding til hændelsesmyndighed	22.02.2026
Dato for arkivering i <u>PERSONarkiv</u>	23.02.2026

Herefter er sagen afsluttet hos 1.16-myndigheden. Bestillingsskema og sagens dokumenter skal nu arkiveres i PERSONarkiv under mappen "Andet".

Sagens fysiske og digitale dokumenter skal derefter slettes.

Vær opmærksom på, at der samtidig sendes svar til hændelsesmyndigheden med besked om det adm. personnummer ved, at 1.16-myndigheden anvender makroerne:

- "Mail fra 1.16-myndigheden til hændelsesmyndigheden med oplysning om det adm. personnummer", eller
- " Mail fra 1.16-myndigheden til hændelsesmyndigheden med oplysning om, at borger er givet et afslag på adm. personnummer"