

Vejledning til vedligehold samt opdatering af Kontaktoplysninger 1.16-myndigheder

Listen over 1.16-myndigheder er nu opdateret i et nyt format. Det betyder, at du som 1.16-myndighed selv skal vedligeholde oplysningerne på listen. Listen er også tilføjet med en kolonne med antallet af administrative personnumre, som du har sagsbehandlet i indeværende kvartal. Dermed kan hændelsessognene se, hvem der har ”travlt”, og på den måde kan arbejdsbelastningen fordeles mere ligeligt. Du skal:

Kontrollere at kontaktoplysninger til sognet er korrekte – telefonnummer, mail-adresse og link til hjemmeside, herunder

- Tilrette oplysning om 1.16-myndigheden er et hospitalssogn/myndighed – se nærmere herom nedenfor
- Opdatere antallet af adm. personnumre, som din 1.16-myndighed udtager – se nærmere nedenfor

Listen indeholder oplysninger om:

- Myndighedens navn
- Antal sager hos myndigheden (nulstilles af personregistreringsenheden den første hverdag i hvert kvartal)
- Hospitalssogn – ja/nej
- Telefonnummer til myndigheden
- Telefonnummer 2 til myndigheden
- Mail-adresse til myndigheden
- Myndighedens hjemmeside

Du skal som 1.16-myndighedskontrollere og evt. rette oplysningerne vedr. myndighedens forhold.

Sygehus-1.16-myndighederne bedes i kolonnen ”Hospitalssogn” rette fra ”Nej” til ”Ja”

I kolonnen ”Antal sager” kan 1.16-myndigheden opdatere antallet af adm. personnumre, der er udtaget. Således kan hændelsesmyndigheder orientere sig om hvor stort et arbejdspress 1.16-myndigheden har. Når det nye kvartal begynder nulstiller Personregistreringsenheden antallet af sager.

Du retter ved at dobbeltklikke i det felt, du vil rette/tilføje.

Listen er redigerbar for 1.16-myndigheder og Personregistreringsenheden.

Listen er læsbar for andre (hændelsesmyndigheder).