

# UNDERSKRIFTSKORT

1: Udfyld underskriftskortet på din pc

2: Print underskriftskortet ud

3: Underskriv underskriftskortet

4: Scan og mail underskriftskortet fra din Km-mail til By-, Land- og Kirkeministeriet: [servicedesk@km.dk](mailto:servicedesk@km.dk)

Din titel på attesten (sæt markering)

**Kordegn  
Sognepræst  
Personregisterfører**

Dit fulde navn:

---

Din KM-mail (brugerinitialer):

---

Sogn(e), du skal udstede attester i (sogn, kommune):

---

---

---

---

---

Din underskrift:

---

Af hensyn til kvaliteten af din indscannede underskrift er det vigtig, at:

- underskriften skrives med en sort (mørk) pen. En filtpen (0,5 mm) er velegnet.
- underskriften ser ud på samme måde, som du vil underskrive på attesterne.