



6. dec 2023

## Nyhedsbrev december 2023

**Nyt om ny Vejledning om Folkeregistrering – ændring af procedurer vedr. dødsattester – ny formular til indberetning af nye godkendte fornavne – fejl i fornavnelister hos Familieretshuset nu løst - ny supportportal er taget i brug d. 5. december**

Hermed et nyhedsbrev for december 2023.

Der er denne gang tale om et langt nyhedsbrev, idet der er sket en del ændringer inden for vores område.

### **Ny Vejledning om Folkeregistrering**

Den 26. oktober 2023 blev der offentliggjort en ny Vejledning om Folkeregistrering. Se [VEJ nr 9806 af 26/10/2023](#)

Det er en vejledning, som er nyttig at have kendskab til, når du arbejder som personregisterfører. Af indledningen til vejledningen fremgår følgende:

*Siden 2004 har den digitale kirkebog erstattet folkekirkens ministerialbøger. En stor del af oplysningerne i den digitale kirkebog registreres alene i CPR og hentes således i CPR, når der i forbindelse med den digitale kirkebog er behov herfor. Disse oplysninger omtales i vejledningen som civilregistreringer, og udtrykket personregisterføreren anvendes i vejledningen om den myndighedsperson, der registrerer oplysningerne i CPR.*

Vores opfordring er, at du som personregisterfører sætter dig særligt ind i følgende afsnit:

**2.1.2.** Tildeling af personnummeret – i dette afsnit beskrives bl.a. grundlaget for den procedure vedr. administrative personnumre, som har været gældende siden januar i år:

*I bekendtgørelse om folkeregistrering nr. 466 af 21. april 2022, som med virkning fra den 1. januar 2023 afløste bekendtgørelse nr. 1167 af 13. september 2018, er der i bekendtgørelsens § 1, stk. 5-7 fastsat en række krav til myndigheder i forhold til registrering og verifikation ved udstedelse af personnumre. For de personregistrerende myndigheder indebærer bestemmelserne krav om at kontrollere identiteten på borgeren ved forevisning af fornøden dokumentation. Myndighederne skal endvidere udarbejde forretningsgange for og fastsætte ensartede minimumskrav til identitetskontrolprocessen, sikre tilstrækkelig uddannelse af medarbejdere til at forestå identitetskontrolprocessen, føre tilsyn med kontrolprocessens udførelse, og skriftligt oprette dokumentation for myndighedens overholdelse af disse krav.*

**2.2.2.** Navn - hele afsnittet om registrering af navne bør læses

**2.2.4.** Fødselsregistreringssted - hele afsnittet om registrering af fødselsregistreringssted bør læses

**2.2.6.** Slægtskabsoplysninger - hele afsnittet om slægtskabsoplysninger bør læses. Særligt i forhold til forkert registreret statsborgerskab i forbindelse med fødselsregistrering:

*Den registrerende myndighed bør være opmærksom på, at slægtskabsregistrering til en dansk forælder kan have betydning for et barns statsborgerskabsregistrering. Sletning af slægtskabet mellem et barn og barnets danske forælder kan have betydning for barnets danske statsborgerskab, såfremt kun den ene forælder er dansk, og barnet er registreret med dansk statsborgerskab på baggrund af denne forælder.*

**5.9.** Medlemskab af folkekirken skal læses, da der er ændret i reglerne vedr. hvem der retter fejlregistrering ved indrejse:

*Såfremt en person henvender sig til kommunen og oplyser, at det er en fejl, at vedkommende er registreret som medlem af den danske folkekirke i umiddelbar forbindelse med selve indrejseregistreringen, skal kommunen foretage en vurdering af, om registreringen heraf er sket på forkert grundlag. Hvis det er tilfældet, ændrer kommunen registreringen i CPR med virkning fra indrejsedatoen. Tilsvarende gælder, hvis fejlen i øvrigt kan afklares af kommunen umiddelbart. I andre tilfælde, skal personen henvises til at kontakte bopælssognet med henblik på, at sognet tager stilling til en ændring af registreringen som medlem af folkekirken. Sognet vil i givet fald sørge for en ændring af registreringen i CPR.*

**12.8.** Oplysninger om afdøde – særligt vedr. hvilke oplysninger, der er tilgængelige hos folkeregistret:

Bestemmelserne i lovens § 50, stk. 1 og 2, giver adgang til de nødvendige oplysninger, herunder om slægtskabsforhold, i CPR og i ældre folkeregistremateriale i forbindelse med skifte m.v. i udlandet henholdsvis begravelse m.v. i Danmark ved en persons død. Dette gælder, uanset om oplysningerne er beskyttede eller vedrører nulevende eller afdøde personer. Der kan dog ikke udleveres oplysninger om personnummer.

Der gælder samme krav til identifikation på forhånd af den afdøde ved forespørgsler efter bestemmelserne i lovens § 50, stk. 1 og 2, som i lovens § 42, stk. 6.

Vejledningens **bilag 1**, handler om registrering af hændelser i udlandet, hvilket også er særdeles relevant viden for en personregisterfører. Det er vores anbefaling, at man orienterer sig på et overordnet niveau i hele bilaget.

Af Indledningen fremgår det:

*Indledningsvis bemærkes, at registrering i CPR af en hændelse, som har fundet sted i udlandet, ikke i sig selv indebærer anerkendelse i Danmark af den pågældende hændelse. Eksempelvis betyder registrering i CPR af forældreskab, der er etableret i udlandet, ikke i sig selv, at forældreskabet anerkendes i Danmark. Enhver myndighed, som i sin administration anvender udenlandske hændelser, der er registreret i CPR, må derfor tage stilling til, i hvilket omfang disse hændelser umiddelbart kan lægges til grund eller skal prøves selvstændigt.*

**2. Dokumentationskrav** – her er anvendelsen af sprogbilag nævnt:

*Den 16. februar 2019 trådte EU's legaliseringsforordning (EU 2016/1191) i kraft. Forordningen medfører, at en borger har mulighed for at kunne anvende visse offentlige dokumenter udstedt i ét EU-land i et andet EU-land, uden at dokumentet skal legaliseres eller have en apostillepåtegning. For nogle af disse dokumenter kan borgeren også anmode om en flersproget standardformular (i Danmark benævnt sprogbilag) for at undgå oversættelseskrav, og under alle omstændigheder skal en bekræftet oversættelse udfærdiget i et hvilket som helst EU-land accepteres. Det gælder f.eks. fødselsattester, navneattester, vielsesattester, skilsmisseattester, bopælsattester m.m. En flersproget standardformular kan kun anvendes i et andet EU-land og skal fremlægges sammen med det offentlige dokument, hvortil det er knyttet. Der kan læses yderligere på e-Justice-portal, Den europæiske e-justice-portal (europa.eu). Oversættelserne, herunder oversættelse af bopælsattest, kan downloades fra den europæiske e-justice-portal.*

**5.3.** om Navne og **5.8** om Medlemskab af folkekirken – begge disse afsnit bør læses.

Vi har rettet vores artikler på P-supportforum til, der hvor reglerne er ændret.

## **Ændring af procedure vedr. dødsattester**

Efter ønske fra Dødsårsagsregistret i Sundhedsdatastyrelsen har vi i samarbejde ændret i procedurerne vedr. dødsattester – særligt papirdødsattester – i de tilfælde, hvor lægen ikke har indberettet dødsfaldet i SEI. Generelt går reglerne ud på at smidiggøre processen for alle parter – sognet, bedemanden og Dødsårsagsregistret. Læs de [nye retningslinjer her](#)

## **Ny formular til indberetning af nye godkendte fornavne**

Vi har lavet en ny formular til indberetning af nye fornavne, som godkendes af personregisterførerne. Familieretshuset har et ønske om, at personregisterføreren skriver sin begrundelse for godkendelsen og henviser til evt. udenlandske navnehjemmesider, som er brugt i sagsbehandlingen. Derfor er der tilføjet et felt med plads til begrundelse.

Du kan læse mere på [P-supportforum](#)

## **Fejl i fornavnelister hos Familieretshuset nu løst**

Familieretshuset har orienteret om, at fejlen med listerne over godkendte fornavne nu er løst. De beder om, at hvis nogen igen skulle støde på noget på listerne, som de ikke mener stemmer, så skriv til dem på [nykn-i@familieretshuset.dk](mailto:nykn-i@familieretshuset.dk)

## **Ny supportportal er taget i brug d. 5. december**

Folkekirkens It og By-, Land- og Kirkeministeriet tager et nyt supportsystem i brug til betjening af henvendelser i de to supportenheder – IT-supporten og Personregistreringsenheden. Det nye system, Zendesk, er taget i brug d. 5. december. Læs mere på [Folkekirkens Intranet](#).

Det nye system skal bidrage til en mere enkel sagsbehandling, da det bl.a. er integreret i vores Supportfora.

**Hvad bliver anderledes for dig?** Vi har tilføjet flere muligheder til at kontakte os og danne et overblik over, de henvendelser, du sender til os.

Selvom vi skifter supportsystem, kan du stadig kontakte os, som du plejer. Dog ændrer vi vores mailadresse, så **du fremover skal skrive til [personregistrering@km.dk](mailto:personregistrering@km.dk)** (og ikke længere [itk-p-support@km.dk](mailto:itk-p-support@km.dk)), når din henvendelse drejer sig om personregistrering. Din mail vil automatisk blive viderestillet end i det nye system.

### **Se dine anmodninger i P-supportforum**

Du kan logge ind på P-supportforum med din kirkenetbruger. Her kan du se dine anmodninger, tilføje yderligere bemærkninger og skrive svar. I P-supportforum kan du finde [vejledninger](#) til, hvordan du gør.

### **Sager hedder tickets**

I det nye system kaldes alle sager for **tickets**. Når du henvender dig til os, vil der blive oprettet en **ticket** med en beskrivelse af din henvendelse.

### **Kvittering på mail ved henvendelse**

Når du ringer ind, vil du modtage en mailkvittering på baggrund af dit opkald, når sagen er afsluttet hos os.

### **Hvad med verificeringssager?**

Bestilling af en verificering skal indtil videre håndteres som det plejer, og kan dermed ikke bestilles igennem vores nye supportsystem.

### **Feedback**

Har du kommentarer til vores nye supportsystem, er du velkommen til at kontakte vores projektleder Helene Lilleøre på [personregistrering@km.dk](mailto:personregistrering@km.dk).

Der kan forekomme længere svartid i forbindelse med skift af supportsystem. Vi beklager på forhånd.

**Endelig vil vi fra Personregistreringsenheden ønske jer alle en rigtig glædelig jul.**

---

**Personregistreringsenheden**



**By-, Land- og Kirkeministeriet**

tlf: 7020 2535 #2

[personregistrering@km.dk](mailto:personregistrering@km.dk)

Find vejledninger på P-Supportforum