



29. sep 2023

## **Nyhedsbrev vedr. administrative personnumre - initiativ 1.16 – særligt til hændelsesmyndigheder/ dem der skal bruge de administrative personnumre.**

Det er nu ved at være trekvart år siden, at ændringen vedr. administrative personnumre trådte i kraft d. 1. januar 2023 på baggrund af initiativ 1.16 i den [Nationale Strategi for Cyber- og Informationssikkerhed](#).

Vi har efterhånden samlet noget erfaring, som vi gerne vil dele ud af til alle, både hændelsesmyndighederne, der bestiller de administrative personnumre og 1.16-myndighederne, der udtager de administrative personnumre.

Da vi ind imellem oplever, at der stadig er personregisterførere/kbf. præster, som ikke kender til denne ændring eller baggrunden for den, får I her et kort resume:

Regeringen påbegyndte i 2018 et arbejde, der skulle sikre sammenhæng mellem registrering af en fysisk identitet og udstedelse af en digital identitet, når det drejer sig om borgere, der ikke er født i Danmark – 'en øget sikring af udenlandske statsborgeres identitet i CPR. Der blev foretaget en kortlægning hos de myndigheder, der udtager administrative personnumre, der mundede ud i en rapport, der påpegede en stor forskel i kvaliteten. Derfor blev anbefalingen, at arbejdet med at udtage administrative personnumre og vurdere ID-beviserne, der ligger til grund, skulle centraliseres for at øge kvaliteten. Indenfor Kirkeministeriets område blev opgaven begrænset til at ligge hos 43 myndigheder.

Personregisterførerne i disse myndigheder er blevet uddannet til at kunne vurdere ægtheden af ID-beviser.

Kravene til fremlæggelse af ID-beviser, vurdering, uddannelse af personale og tilsyn mm. i forbindelse med udtagelse af adm. personnummer er hjemlet i [Bekendtgørelse om folkeregistrering § 1, stk. 5-7](#).

Du kan læse mere om initiativ 1.16 i [nyhedsbreve udsendt i 2022 og 2023](#).

### **Status på nuværende tidspunkt**

Overordnet set fungerer den procedure, som er udarbejdet, efter hensigten. Vores oplevelse er, at langt de fleste har vænnet sig til, at der er en ny måde at gøre tingene på.

Men der er også nogle ting, som vi kan se, endnu ikke fungerer helt endnu og dem har vi samlet her, da vi gerne vil bede jer om at være opmærksomme på, at retningslinjerne følges:

- **Dokumenter, der sendes til 1.16-myndigheden:** Det **SKAL** være en **billedfil** af god kvalitet, hvor hele dokumentet kan ses – også kanterne, da kvaliteten af dem også bruges til at vurdere ægtheden af passet. Det er ikke nok at indscanne og sende dokumentet som en PDF-fil, da man ikke kan zoome ind på en PDF og se de samme detaljer som på en billedfil.

**Husk at anvende bestillingsskemaet:** en sag skal altid påbegyndes med et [bestillingsskema](#), der følger sagen hele vejen.

- **Ét bestillingsskema pr. administrative personnummer:** Selvom det f.eks. drejer sig om tvillinger, der skal døbes, skal I udfylde ét skema pr. personnummer, der skal udtages.
- **Hvis 1.16-myndigheden har travlt:** Vi kan se, at der er stor forskel på belastningen af de forskellige 1.16-myndigheder. Derfor har vi orienteret dem om, at det er ok at bede jer om at sende anmodningen til en anden 1.16-myndighed. Det behøver ikke at være det nærmeste sogn, og det er generelt en god ide at vælge uden om hospitalssogne, der statistisk set har flere administrative personnumre end andre.
- **Vurder, om der er hjemmel til at udtage et administrativt personnummer:** Det er jer som hændelsesmyndigheder, der selv skal vurdere, om der er hjemmel til at udtage et administrativt personnummer – det gør 1.16-myndigheden ikke. I kan finde en liste over registreringer, der berettiger til et administrativt personnummer [her](#). At en borger uden CPR-nummer skal bruge en attest, eller at bedstemor gerne vil have et personnummer til barnebarnet, så hun kan oprette en børneopsparing, berettiger ikke til at der udtages et administrativt personnummer. Vi ser desværre ind imellem den type sager.

### **Evaluerings**

Vi planlagde, allerede inden den nye procedure trådte i kraft, at vi vil evaluere ordningen efter et år. Dette både med henblik på at vurdere, om vores procedure bliver fulgt, og vi dermed som myndighed lever op til reglerne, og også for at

vurdere, om vi skal ændre nogle processer og arbejdsgange med henblik på at lette sagsbehandlingen. I denne evaluering vil de tilbagemeldinger, som vi løbende har modtaget fra jer, også indgå.

### **Vejledning**

På [P-supportforum](#) ligger der vejledningsmateriale både til hændelsesmyndigheder og 1.16-myndigheder. Læs det, hvis I er i tvivl – mange af de spørgsmål, som I stiller, kan I finde svar på der.

Hvis du har brug for at hurtig oversigt over, hvordan du skal bestille et administrativt personnummer, kan du finde en [pixiudgave](#) på P-supportforum.

Med venlig hilsen

Personregistreringsenheden

---