



20. juni 2023

Nyhedsbrev juni 2023

Gebyr for navneændring er hævet pr. 2. juni.

Gebyret for navneændring er hævet til 559,40 kr.pr 2. juni i år, jf. [Bekendtgørelse om forhøjelse af størrelsen af visse gebyrer på det familieretlige område i 2023](#)
Dette er rettet til på vores selvbetjeningsløsning, på papirblanketter, borger.dk og personregistrering.dk.

Status på initiativ 1.16 – administrative personnumre

Nu er det snart et halvt år siden, at den nye procedure vedrørende administrative personnumre – initiativ 1.16 - trådte i kraft, og derfor har vi fået lidt erfaringer, som vi gerne vil dele her.

Vi kan desværre se, at der stadig er sogne, som ikke er 1.16-myndigheder, der udtager administrative personnumre. Siden 1. januar er det kun de sogne, der er udpeget som 1.16-myndigheder, med kordegne, der er uddannet i at vurdere ID-beviser, som må varetage den opgave. Dette kan du læse om på [P-supportforum](#). Husk at udfylde et [bestillingsskema](#), når du som hændelsesmyndighed skal bestille et administrativt personnummer. Der skal udfyldes ét skema pr. administrativt personnummer. Drejer det sig f.eks. om dåb af tvillinger, skal du derfor udfylde to skemaer.

Dødfødte børn er ikke en del af proceduren vedr. initiativ 1.16. Hvis du får en anmeldelse af dødfødsel, skal du derfor selv udtage [det administrative personnummer til det dødfødte barn](#) – efter de regler, der har været gældende længe. Du skal ikke bede en 1.16-myndighed om at udtage det administrative personnummer til et dødfødt barn.

Husk at 1.16-myndigheden alene vurderer ID-beviser og udtager et administrativt personnummer. Al anden sagsbehandling, som f.eks. vurdering af udenlandsk forældreskab, vurdering af navne, indhentelse af prøvelsesattest og dødsattest og selve registreringen skal du selv foretage i hændessognet.

Religionsneutrale embedsstempler

Torsdag d. 15. juni trådte [cirkulæret om embedsstempler](#) i kraft. Fra denne dag skal Personattester, der udstedes til personer, der ikke er medlem af folkekirken, som udgangspunkt stemples med dette stempel. Vores fornemmelse er, at rigtigt mange af jer har fået bestilt det nye stempel og er klar til at tage det i brug. Hvis du stadig ikke har fået det bestilt, skal du [danne billedfilen](#), som du skal bruge til stemplet og bestille stemplet hos en stempelleverandør, som du selv vælger. Der må ikke ændres i billedfilen. Motivet i midten af stemplet må IKKE udskiftes med andre motiver, jf. § 3, stk. 2, 3. pkt.

Læs tidligere nyhedsbrev samt vejledning på [P-supportforum](#).

Sommerferie

Nu nærmer sommerferien sig, og vi skal derfor minde om, at I sikrer jer, at andre kan passe jeres sogn, mens I er på ferie. Det drejer sig [om adgang til PERSON og sognepostkassen](#). Det er jeres kbf.præst, der skal sørge for, at vikarer eller nabodegne/nabopræster får adgang til begge dele. Hvis vikaren skal kunne [underskrive attester](#), skal kbf-præsten også huske at give adgang til det. Og blot for en ordens skyld, skal vi lige minde om, at man skal have bestået uddannelse i personregistrering for at kunne få adgang til at arbejde i PERSON, også selvom det kun drejer sig om nogle få uger i sommerferien.

Vi holder også sommerferie i Personregistreringsenheden. Allerede nu og de næste par måneder frem vil I kunne mærke, at der er færre til at passe telefoner, besvare mails og foretage almindelig sagsbehandling, som f.eks. vurdering af udenlandske forældreskabsager.

I ugerne 28, 29 og 30 har vi begrænset telefonåbningstid fra 9-12 tirsdag til fredag.

Rigtig god sommer til alle.

Med venlig hilsen

Personregistreringsenheden