



Bestilling af administrativt personnummer

OBS: Læs hele vejledningen, inden du går i gang.

Her kan du kort læse, hvordan du skal forholde dig, når du får behov for et administrativt personnummer i forbindelse med registrering af en hændelse.

Hvorfor

Opgaven med at udtage adm. personnumre er pr. 1 januar 2023 centraliseret som følge af initiativ 1.16 i National Strategi for Cyber- og Informationssikkerhed [samt Bekendtgørelse om folkeregistrering mv. § 1, stk. 5-7](#). Derfor er det kun 43 udvalgte myndigheder (41 sogne og 2 sønderjyske personregistre), der må udtage administrativt personnummer.

Hvem

Du vælger frit mellem de udpegede 1.16-myndigheder. Du finder listen [her](#). Hvis du er sogn, skal du vælge et 1.16-sogn, hvis du er kommune, skal du vælge en 1.16-kommune.

Hvad

Du skal sikre dig, at du modtager borgerens ID-dokumenter jf. de krav, der er til [kvaliteten af billedfilen](#). Du kan anvende de udarbejdede [makroer](#) til din kontakt med borgeren.

Hvordan

Når du skal bestille et adm. personnummer, skal du anvende [Bestillingsskemaet](#). Du skal sende det udfyldte bestillingsskema sammen med billedfilerne af personens ID-dokumenter til 1.16-myndigheden.

Hvornår og hvor lang tid

I langt de fleste tilfælde vil sagsbehandlingstiden kun være ganske få dage. I de tilfælde, hvor ID-beviserne ikke er tilstrækkeligt gode, eller hvor ekspertgruppen og/eller NIDC (Nationalt ID-Center) skal inddrages, vil det kunne tage væsentligt længere tid. Derfor skal du bestille det adm. personnummer i god tid (gerne 2-3 måneder før), hvor det er muligt.

Hvis nu..

Hvis ID-beviserne ikke er tilstrækkeligt valide eller direkte falske, træffer 1.16-myndigheden afgørelse om afslag på at udtage et adm. personnummer. Konsekvensen bliver, at hændelsesmyndigheden ikke må foretage hændelsen/gennemføre den kirkelige handling samt den efterfølgende registrering heraf.

Hvis hændelsen bliver aflyst, er det vigtigt, at du i så god tid som muligt husker at afbestille det adm. personnummer hos 1.16-myndigheden.

Vær opmærksom på

Al øvrig sagsbehandling i forbindelse med hændelsen, skal du selv varetage som hidtil (f.eks. indhentelse af prøvelsesattest eller dokumentation for navn). Du skal også selv registrere selve hændelsen.

Hvis du har brug for yderligere

Du finder al vejledning og materiale på [P-Supportforum](#).